Приложение №1 к постановлению\_\_\_\_\_\_

администрации Киренского муниципального района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Положение
"О порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты**

**пенсии за выслугу лет муниципальным служащим "**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и определяет порядок назначения, индексации, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района (далее - должности муниципальной службы).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на граждан, замещавших должности муниципальной службы при наличии условий, дающих право на пенсии за выслугу лет, установленных Законом Иркутской области при наличии следующих условий:

а) стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

б)увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3, 7-9 части 1 статьи 77, пунктами 1-3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона;

в) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

1.3. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы по основаниям, не указанным в п. 1.2. настоящего Положения, права на пенсию за выслугу лет не имеют.

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости, страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно)", пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации").

Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок установления инвалидности, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"- на срок установления данной пенсии.

1.5. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

 При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым п.1.5. настоящего Положения, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области, и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в абзаце втором настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в абзаце первом настоящей части, не применяется.

1.6. Источником финансирования выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, являются средства бюджета муниципального образования Киренский район.

1.7. Обеспечение функции по назначению, индексации, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляет соответствующий специалист администрации Киренского муниципального района

1.8. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим положением, разрешаются применительно к правилам назначения, перерасчета и выплате пенсий, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее должность муниципальной службы (далее - заявитель) или его представитель обращается в администрацию Киренского муниципального района (далее – администрация) с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно [приложению N1](#sub_999101)к настоящему положению.

2.2. К заявлению для назначения пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

в) трудовая книжка заявителя;

г) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав на дату возникновения права на пенсию по выслуге лет;

д) документ, содержащий сведения о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лица, замещавшего должность муниципального служащего.

Заявитель или его представитель вправе представить документ, указанный в [подпункте "г" пункта 2.2](#sub_9224). настоящего положения. Если такой документ не был представлен заявителем или его представителем, администрация запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Заявление и документы, указанные в [пункте 2.2](#sub_922). настоящего положения (далее - документы) могут быть поданы в администрацию одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в администрацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает администрация, удостоверяет их при сверке с подлинниками и возвращает представившему их лицу;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

 2.5. Днем обращения заявителя или его представителя за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации заявления и документов, представленных администрации.

Заявление и документы регистрируются администрацией в журнале входящей корреспонденции в день их представления, а в случае направления через организации почтовой связи - в день их поступления в администрацию.

2.6. специалист по кадровой работе при приеме документов и заявления оформляет расписку-уведомление и передает ее заявителю или его представителю.

В случае обращения заявителя с заявлением и документами через организации почтовой связи расписка-уведомление направляется заявителю или его представителю в течение 3 рабочих дней со дня получения документов и заявления специалистом. В случае если представлен неполный перечень документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_922) настоящего положения, заявителю или его представителю заявление и документы возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня обращения за назначением пенсии за выслугу лет с письменным указанием причин возврата.

2.7. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы может обращаться в администрацию для назначения пенсии за выслугу лет после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.2.](#sub_922)

2.8. В течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления о назначении пенсии:

- специалист по кадровой работе администрации производит расчет стажа муниципальной службы лица, подавшего заявление;

- специалист отдела по экономике администрации производит расчет размера пенсии за выслугу лет.

Заключения специалистов администрации Киренского муниципального района и предоставленные заявителем документы рассматриваются на комиссии по назначению пенсии за выслугу.

На основании решения комиссии о назначении пенсии за выслугу лет специалист по кадровой работе администрации готовит распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет.

Назначение пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, в котором поступило обращение за назначением пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Информация о назначении или отказ в назначении пенсии за выслугу лет доводится до заявителя в течение 10 рабочих дней в письменной форме.

 Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет оформляются в отдельное личное дело муниципального служащего, которое хранится у специалиста по кадровой работе администрации.

2.9 Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет передается в бухгалтерию администрации, которая ежемесячно производит выплату пенсии путем перечисления на счет получателя.

**3. Порядок перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1 Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

 Специалист по работе с кадрами администрации ежеквартально направляет запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя об изменении страховой части пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав на дату возникновения права на пенсию по выслуге лет. При получении информации об изменении размера страховой части пенсии заявителя не позднее следующего рабочего дня передает материалы начальнику отдела по экономике для перерасчета пенсии за выслугу лет. Об изменении размера пенсии за выслугу лет начальник отдела по экономике администрации готовит соответствующее распоряжение администрации. Данное распоряжение передается в бухгалтерию администрации для исполнения.

3.2. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении величины прожиточного минимума установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, в том случае, если размер пенсии за выслугу лет, стал ниже измененной величины прожиточного минимума установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

 Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами.

Начальник отдела по экономике администрации в течении 10 рабочих дней со дня получения информации об изменении величины прожиточного минимума установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения или увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производит перерасчет или индексацию пенсии за выслугу лет, а также готовит распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет. Данное распоряжение передается в бухгалтерию администрации для исполнения.

Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня изменения размера страховой части пенсии, величины прожиточного минимума, размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

 3.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении лицами, получающими указанную пенсию, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

 3.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную пенсию, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

**Приложение N 1**

**к** [**Положению**](#sub_9991) **"О порядке назначения,**

**перерасчета, индексации и выплаты пенсии**

**за выслугу лет муниципальным служащим**

 Мэру Киренского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 замещавшей (его) должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний, сотовый номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**О назначении пенсии за выслугу лет**

 В соответствии со ст. 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 N

88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и

положением "О порядке назначения, перерасчета, индексации и выплате

пенсии за выслугу лет от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

 В случае изменения места жительства, а также при наступлении

обстоятельств установленных [пунктом 4.5.](#sub_945), [подпунктом 1 пункта 4.6](#sub_3461)

положения "О порядке назначения, перерасчета, индексации и выплате

пенсии за выслугу лет от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь проинформировать в течение 5 дней с момента наступления

обстоятельств об этом специалиста администрации района

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер лицевого счета, наименование банка, иной кредитной организации)

 К заявлению прилагаются копии следующих документов, заверенных в

установленном законодательством порядке:

 1. Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

 2. Трудовая книжка заявителя;

 3. Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской

Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при

исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, дающей право

на пенсию за выслугу лет.

 5. Иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись заявителя

Заявление и документы зарегистрированы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. должность

и подпись лица, принявшего

заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_